

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

89,34%

1. Pedagógiai folyamatok

91,43%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumai az óvodavezető irányításával és a nevelőtestület bevonásával készülnek. A „Csöppecske” Pedagógiai Program, mint stratégiai dokumentum megalapozza az operatív célok, feladatok meghatározását és az éves munkaterv elkészítését. A pedagógusok a stratégiai dokumentumok és a munkaterv alapján készítik el rövid távú terveiket és egyéb pedagógiai célú dokumentumaikat. Az óvodavezető biztosítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherenciáját. Az intézmény operatív és stratégiai céljai egymásra épülnek, koherensek, melyek támogatják a közös célok megvalósulását. Az óvoda kiemelt fejlesztési céljai és feladatai illeszkednek az intézményi alapidokumentumokban megfogalmazott célokhoz. (Pedagógiai Program, SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló adatok, demográfiai, és más külső mutatók azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Figyelembe veszik az intézmény szociokulturális környezetét, a nevelés célját, feladatát, módszereit, a gyermek esélyegyenlőségét szolgáló kiemelt intézkedéseket, az épített környezet sajátosságait, a szükségletek változását, a partnerek részéről felmerülő igényeket. Ezek segítik az intézményi arculat kialakítását, a helyi prioritások megfogalmazását. (vezetői interjú, pedagógus interjú, beszámoló, munkaterv)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik az intézményben. A végleges dokumentumot az óvodavezető készíti el a nevelési-oktatási alapelvek, célok, feladatok meghatározásával. Az intézmény nevelési évhez kapcsolódó tevékenységei, programjai, munkaszervezési keretei, kapcsolattartási formái, pályázati, tudásmegosztó tevékenységei, megjelennek az óvoda éves munkatervében. (vezetői interjú, dokumentumelemzés)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az intézmény törekszik a fenntartóval a harmonikus együttműködésre, ez pedig az elvárások követése és a jogszabályok kölcsönös betartása mentén valósul meg. A dokumentumok legitimitása biztosított. Az óvoda folyamatos és zavartalan működése érdekében folyamatos a kapcsolattartás. Ennek biztosításáért az óvodavezető a felelős. A nevelési év folyamán az óvoda gazdálkodásával, működésével kapcsolatos minden információt eljuttat a fenntartónak. (vezetői interjú, dokumentumelemzés)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézmény önértékelési folyamatában a vezető és az intézmény ellenőrzése, az erősségek és fejlesztendő területek kijelölése megtörtént. Az eredményekhez fejlesztési/intézkedési terv készült, amely figyelembe veszi az önértékelések eredményeit, az intézmény tervezési dokumentumaiban megfogalmazott célokat, feladatokat. (Önértékelési dokumentumok, Munkaterv, Interjú a vezetővel).

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

inkább nem teljesül

Az éves intézményi munkaterv készítésének alapját képezik a stratégiai dokumentumok. Az éves intézményi munkatervekben a hagyományként visszatérő feladatok mellett az adott évre szóló kiemelt feladat is megjelenik. Az éves munkaterv, az intézmény pedagógiai programjára és Szervezeti és Működési Szabályzatára épül. Munkaközösség nem működik az intézményben.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Kiemelt céljuk a hitéleti nevelés és a környezeti nevelés-környezetvédelem magatartásformáinak, szokásainak alapozása, mely munkatervükben új célként jelenik meg. Partnerkapcsolatok működtetése a környezetvédő programok megvalósítása érdekében. (PP, interjú, Munkaterv, Beszámoló) A munkatervekben és a csoportok dokumentumaiban is megjelennek a zöld tartalmak. Az óvoda környezete lehetőséget biztosít a környezeti neveléshez szükséges tapasztalatok megszerzéséhez. (Munkaterv, intézményi bejárás, előző tanfelügyelet intézkedési terve)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

A Pedagógiai programjukba folyamatosan beépítik a változásokhoz igazodó új szabályozásokat, célokat, feladatokat. A konkrét feladatokat évente kijelölik./PP, Munkaterv/ Egyházi fenntartású intézményként céljuk és feladatuk fő motivációja az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának irányelvei mentén a gyermekeket hittel, szeretettel, szakmai felkészültséggel nevelni. (dokumentumelemzés)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

Az operatív tervek és a stratégiai tervek koherensek, a célokat figyelembe veszik (néphagyományőrzés, környezeti és anyanyelvi nevelés). A munkaterv tartalmazza azokat a konkrét programokat, melyekkel pedagógiai programban meghatározott célokat meg lehet valósítani. (SZMSZ, pedagógiai program, munkatervek, interjú az intézményvezetővel).

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A munkatervek tartalmazzák az adott időszak kiemelten kezelt területeit, feladatait, a szükséges erőforrásokat. A vezetői pályázat stratégiai tervei, összhangban vannak a tervezési dokumentumokkal. Eredmények és fejlesztések fogalmazódnak meg a beszámolóokban. A stratégiai célok egyes elemei megfigyelhetőek, nyomon követhetőek az éves tervezési dokumentumokban. A továbbképzési kötelezettségünknek eleget tesznek. Dokumentumelemzés, vezetői interjú

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

inkább teljesül

Az éves terveket a nevelési év elején a nevelőtestület megismeri, véleményezi, javaslataikkal kiegészíti, elfogadja, majd véglegesíti. A munkatervekben meghatározottak a felelősök, a feladatok időbeni ütemezése is. Az éves tervben kiadott feladatok, programok szervezése kapcsán kijelölésre kerülnek a felelősök és a határidők. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása együttesen történik. Munkaközösség nem működik az intézményben. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal, tervezési dokumentumok)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Nevelési alapelvei, és az alkalmazott pedagógiai módszerek a gyermek személyiségéhez igazodik és érzelmi biztonságot nyújt. A pedagógusok szakmai tudása mellett figyelembe veszik az intézményi hagyományokat, a hitéleti feladatokat és a szülői kéréseket is. A gyakorlatban alkalmazott módszerek megfelelően szolgálják a pedagógiai programban meghatározott célokat. Olyan nevelési módszereket alkalmaznak, amelyek egyéni és életkor-specifikusak. A gyermek személyiségének fejlesztéséhez kitérő alapelvek, célok, feladatok egységes értelmezésére és megvalósításra törekszenek. (Interjúk, pedagógiai program.)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézményünk figyelembe veszi a partnerek elvárásait, a tervezett pedagógiai folyamatok, az intézményi programok, a hagyományőrző és közösségi rendezvények, a versenyeken való sikeres szereplések is ezt bizonyítják. A szülők számára nyitott az óvoda működése, a szülő- gyermek- óvoda részvételén alapuló programokon örömmel vesznek részt: Márton napi felvonulás, Családi nap, Szülői munkadélután, karácsonyi vásár, farsang. Szülői és pedagógus interjú , dokumentumelemzés

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

A beszámolók tartalmazzák a következő év fő célkitűzéseit, nevelési feladatait. A tervek és beszámolók egymásra épülnek. A beszámolókból lehetséges fejlesztési lehetőségek, irányok megjelöltek és megjelennek a következő év munkatervében. Vezetői interjú, éves tervek-beszámolók

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

teljesül

Az éves munkaterv készítése során figyelembe veszik az előző nevelési év eredményeit, hiányosságait, a leírtak megvalósulását nevelési év végén értékelik. A beszámoló megállapításai minden esetben megjelennek a következő nevelési év tervezésénél, ezek alapján történik a következő nevelési év tervezése. A következő nevelési év tervei szorosan kapcsolódnak az addig elért eredményekhez, tovább fejlesztési célokat tartalmaznak (Helyszíni dokumentumelemzés, munkaterv, beszámolók, interjú a vezetővel)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

teljesül

Az értékelési folyamat során az intézményvezető a kidolgozott stratégiai célokat, feladatokat az intézményi önértékelési rendszerhez igazítottan készíti el, figyelembe véve a lebontott feladatokat tartalmazó intézményi munkatervet. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása folyamatos. A beszámolók kevés konkrétumot tartalmaznak, és a helyszínen meggyőződünk az eredményességről. (beszámolók, munkaterv, önértékelési dokumentumok)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Tervező munkájuk során igazodnak az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram és az intézményi Pedagógiai Program által támasztott nevelési, ismeretátadási, fejlesztési követelményekhez. A tervezést úgy alakítják, hogy lehetőséget adjon a spontán adódó nevelési helyzetek kihasználására, a gyermeki kezdeményezés figyelembe vételére. Az interjúkból kiderült, hogy az óvodapedagógusok maximálisan figyelembe veszik a gyermekcsoport fejlesztési céljait, a csoportok fejlesztési céljaiban kiemelt figyelmet fordítva a hagyományápolás, környezetvédelem, egészséges életmódra nevelés céljainak megvalósítására is. (munkatervek, beszámolók, - vezetői, óvodapedagógusi interjú).

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

Az éves tervezés a munkatervekben áttekinthető. Az óvodapedagógusok a belső elvárásokat, a helyi adottságokat és a gyermekek fejlesztési céljait figyelembe véve tervezik tevékenységeiket, az egyes eltérések a csoportnaplókban megjelennek. A pedagógusok az éves tevékenységi tervnek megfelelően dolgoznak, de képesek a terveken – a gyermekcsoport érdeklődésének, vagy az aktualitásoknak megfelelően – rugalmasan változtatni. A spontán adódó helyzetekhez adaptívan alkalmazkodnak. (pedagógus interjú, csoportnaplók, a gyermekcsoport nevelési terve, a gyermekcsoport tevékenységi tervei)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

teljesül

Az intézményben vezetett tervezési dokumentumok rendszerbe foglalják a pedagógiai folyamatok egészét, mely a gyermeki produktumokban is tükröződik, a csoportnaplóban nyomon követhető. Az interjúk alkalmával megismert pedagógiai folyamatokról, illetve a csoportnapló vezetéséről tett nyilatkozata az óvodapedagógus kollégáknak és a vezetőnek azonos. Intézmény bejárásakor megismerhető volt a gyermekek produktumai. (helyszíni dokumentumelemzés, bejárás)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

1.6.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

teljesül

Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak megsegítése folyamatosan megtörténik, Az intézmény vezetése a tárgyi feltételek biztosítására is nagy gondot fordít. A fenntartó pénzügyi támogatást biztosít a digitális eszközök beszerzéséhez (laptop, projektor). Minden kolléga igyekszik kihasználni a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

A munkatervekben szabályozott az ellenőrzés folyamata. A stratégiai dokumentumok alapján az intézményben kidolgozott és szabályozott az ellenőrzési rendszer, melyek összekapcsolódnak a dokumentumokban. Az óvodavezető valósítja meg az ellenőrzéseket. Egységes szempontsort alkalmaznak. A gyermekekre vonatkozó pedagógiai munka eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatók azonosítottak. (dokumentumelemzés)

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

inkább teljesül

A gyerekek fejlődésének eredményei dokumentáltak, évente kétszer rögzítik megfigyeléseiket. Számszerű mutató az eredményekről, készül, összesítik az eredményeket. A szülői elégedettség mérés nem történik (vezetői interjú, dokumentum elemzés)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

teljesül

Az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (belső ellenőrzés-értékelések, elégedettség mérés) során figyelmet fordítanak az egyes nevelési évben végzett eredményekre alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre. Igyekeztek feltárni a hiányosságokat, a javításra javaslatokat tettek. (beszámoló, önértékelési dokumentumok, vezetői interjú, pedagógus interjú).

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

teljesül

A belső ellenőrzés rendje rögzített módon történik, az intézményi önértékelés folyamata kidolgozott és befejezett. Az önfejlesztési tervekben és az intézkedési tervben leírtaknak megfelelően végzik ellenőrzési feladataikat. A pedagógiai folyamatok értékelése az ellenőrzési területekhez rendelt szempontok szerint valósul meg. Az óvoda pedagógiai célkitűzéseire igazodva az értékelés elsődleges célja a gyermekek fejlesztő nevelésének eredményessége, melyhez az adatokat a fejlődést nyomon követés dokumentumai is biztosítják, a beszámolóban százalékra bontva megjelenik. (Intézkedési terv, pedagógusok önfejlesztési terve, interjúk.)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja. Az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Dokumentumelemzés, interjú

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

inkább nem teljesül

Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére a DIFER mérőmódszert alkalmazzák. A csoporteredményeket megvizsgálva reális képet kapnak arról, hogy mely területen van szükség a következő nevelési évben változtatásra, további fejlesztésre, megerősítésre. A kapott egyéni eredmények tükrében jelölik ki a későbbi előrehaladás, fejlesztés irányát. (munkaterv, beszámoló, egyéni fejlődési napló, vezetői, pedagógus interjú) Javasolt egyéb mérőmódszer alkalmazása (OviKréta)

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

Igyekeznek a gyermekek számára a legmegfelelőbb személyiségfejlesztő módszert megtervezni. A tervezés, megvalósítás eredményességét folyamatosan követik, állandó visszajelzést kérnek a szülőktől. A nevelőmunka során már nélkülözhetetlen szerepet tölt be a számítógép. Általában azon történik a feladatok végső formába öntése, az adatok rögzítése, elemzése, a visszajelzések elkészítése. (interjúk)

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapdokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése folyamatos az óvodában. A gyermekek egyéni fejlődését nyomon követő dokumentációban rögzítik és készítik el az óvodapedagógusok a gyermekek egyéni fejlesztési terveit. A gyermekekről készített mérések, megfigyelések eredményeit beépítik a tervezésükbe. Iskolába lépés előtt két alkalommal is mérik a gyerekeket Difer-méréssel. (Pedagógiai program, a vezetővel és a nevelőtestület képviselőivel készített interjú)

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

teljesül

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A Pedagógiai programot aktualizálták (2022-es). A dokumentumelemzés és interjúk alapján az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása megtörténik. Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek kidolgozottak a munkatervekben. (Pedagógiai program, munkatervek, beszámolók)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

inkább nem teljesül

Évente megtörténik a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése. Megfogalmazásokat, korrekciót nem tartalmaznak az év végi beszámolók, és a munkatervek. (Év végi beszámolók, munkatervek, interjú: intézményvezetővel, óvodapedagógusokkal).

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

inkább teljesül

A felülvizsgálat és az operatív tervek nyomkövetése inkább szóban történik meg. A pedagógiai program célkitűzései, alapelvei a különleges bánásmódot igénylő gyermekekre vonatkozóan dokumentált. Az intézményben befogadó, támogató attitűddel fordulnak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek felé, fejlesztésük érdekében minden feltételt megteremtnek. Tehetséggondozó foglalkozások nem kidolgozottak, átgondolásra érdemes. (Beszámolók, interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az intézmény az adódó pályázati lehetőségeket hatékonyan kihasználja (pl. Állatbarát Óvoda, Madárbarát Óvoda), támaszkodik a szülői szervezetek és egyéb támogatók segítségére. A pedagógusok nyitottak az új módszerek iránt, céljaiknak megfelelően alkalmazzák azokat. Az intézményvezető támogatja a pedagógiai programmal összhangban lévő újszerű módszerek megismerését, alkalmazását a pedagógiai gyakorlatban. Saját jó gyakorlataikat megosztják egymással (pl. Így tedd rá!). (Munkatervek, beszámolók, Interjú a pedagógussal, vezetővel)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

fejleszthető

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai folyamatokban javasolt a tehetséges gyermekekre való tervezés, felmérés, lehetőségek nagyobb mértékű kihasználás. Javasolt a mérés-értékelés módszertanának kidolgozása .

Kiemelkedő tevékenységek

A stratégiai és operatív dokumentumok koherenciája.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

98,55%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

inkább teljesül

A beszámolóknak megjelenik az eredmények dokumentálása, az egyéni fejlesztés/ a fejlődés eredménye jól mérhető, kimutatható a gyermek egyéni fejlődési naplójában. A gyermekek elért eredményei nem kerülnek összegzésre, megállapítások, feladatok nem kerülnek meghatározásra.(Csoportnaplók, dokumentumelemzés, vezető és pedagógus interjú, egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

teljesül

Szülőkkel készült interjú, pedagógus interjú, intézmény bejárás Az óvoda dolgozói nyitottak, elfogadóak, inkluzív szemlélettel rendelkeznek. Egységes értékrendet, elveket, hagyományok iránti tiszteletet, szellemiséget követnek. A mindennapi tevékenységekben maximálisan biztosított az egyéni differenciált fejlesztés megvalósítása (felzárkóztatás) a tehetségfejlesztés kidolgozás alatt. A gyermekek életkori sajátosságain túl az egyéni szükségletekhez, valamint a helyi szokásokhoz, igényekhez is alkalmazkodnak. Gyermekközpontú nevelés áthatja az óvodai légkört, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekednek. A kor kihívásaira adekvátan válaszolva tudatosan gazdagítják a gyermeki ismeretszerzés, tevékenységszervezés módjait. A szülők elégedettségüket fejezték ki az óvoda szervezeti és tanulási kultúráját illetően.

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

teljesül

Óvodapedagógusok az intézmény pedagógiai programjában meghatározottak szerint, megfigyelésen alapuló rendszer alapján követik nyomon a gyermekek készség-és képességfejlődését, a főbb fejlődési területeknek megfelelően. Ennek eredményeit írásban rögzítik, ill. fogadóóra keretében ismertetik a szülőkkel. Az eredményekre építve az óvodapedagógusok a gyermekek képességeinek fejlesztése céljából egyéni fejlesztési tervet készítenek. (nevelőtestület képviselőivel, vezetővel készített interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Pedagógus interjú: Tudásmegosztás működik az intézményünkben. Együttműködnek segítő szakemberekkel, közösen határozzák meg a további fejlesztés irányát, módját és közreműködőit.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, építenek azok eredményeire, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. Minden gyermek esetében rögzítik a fejleszthető területeket, melyben megtalálható az egyéni sajátosságokra épülő, differenciált fejlesztés iránya is. (Fejlődési naplók, interjú a pedagógusok képviselőivel.)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

teljesül

Dok. elemzés - fejlődési naplóA megfigyelés módszerét alkalmazva, tapasztalatokat rögzítik a megfelelő dokumentumokban az óvodapedagógusok /csoportnapló, fejlődési lap/. Elvárás, hogy az eredmények tapasztalata legyen a fejlesztés alapja. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető a dokumentumokban, a mindennapi gyakorlatban, a szülők elégedettek a fejlesztéssel és a tájékoztatással. A gyermekek fejlődése érdekében a szülők megfelelő információt, visszajelzést kapnak szóban és írásban.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő gyerekről minden óvodapedagógus megalapozott információkkal rendelkezik. Az integráció fontos eleme az intézményi működésnek. A nevelő és tanítómunkájuk során az ismert módszereket és eszközöket alkalmazzák. Az óvodapedagógusok fokozott figyelmet fordítanak a hátránykompenzálásra, az esélyegyenlőség biztosítására, az eltérő szociális és kulturális környezetből érkező és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a kapcsolattartás rendszeres a velük foglalkozó szakemberekkel. A megszerzett információkat beépítik a fejlesztő munkába. Jellemző a nyugodt, előítélet-mentes óvodai környezet.(interjúk, dokumentumelemzés)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézmény vezetése kellő információval rendelkezik a gyermekek szociális helyzetéről. A gyerekekkel és a családokkal nyílt napon, szülői értekezleten, családlátogatáson ismerkednek. A védőnővel és a család- és gyermekjóléti szolgálattal szoros kapcsolatot ápolnak. Az óvodapedagógusok számára fontos a családdal való együttműködés. A közösségi programok kiemelt szereplői a családok, rendszeresen bevonják őket az óvoda életébe. A pedagógiai programban megjelenik a gyermekvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység. (Pedagógiai program, munkaterv, beszámoló, interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogatórendszerét működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

teljesül

Szülőkkel és a vezetővel készített interjú, dokumentumelemzés. Az SNI-s és BTMN-es gyermekek egyéni fejlesztése érdekében kapcsolatban állnak a területileg illetékes Református EGYMI-vel, együttműködünk a külső szakemberekkel. A gyermekek fejlesztésével az utazó gyógypedagógus és konduktor foglalkozik, pszichológus, logopédus is segítséget nyújt az óvodának. Saját kidolgozott méréseket alkalmaznak. DIFER mérést évente 2x végeznek.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

A pedagógiai program célkitűzéseit szem előtt tartva történik a nevelőmunka tervezése, a módszerek alkalmazása. Az önálló tanulás támogatását nagyon sok játékos tanulási helyzettel, tevékenységekkel és az eszközök változatos alkalmazásával támogatják. A pedagógusok az egyéni sajátosságokat és a fejlesztési célokat figyelembe veszik, törekednek a legmegfelelőbb módszerek, eljárások kidolgozására. A gyermekek ismeretsajátításában kiemelt figyelmet szentelnek a gyermeki tevékenykedtetésnek, valamint a játékba integrált tanuláshoz. (Pedagógiai program, pedagógus interjú)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

teljesül

Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását: laptop, projektor, videó elérhetőek a mindennapi munkájukhoz jól tudják használni a pedagógusok. A fejlesztési tartalmak közvetítése során – az arányosság elvének figyelembevétele mellett- alkalmazzák a digitális eszközöket. Ped. interjú, intézménybejárás.

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A megfigyelési és mérési eredmények, illetve a pedagógiai szakszolgálat véleménye alapján a gyermekek integráltan, illetve egyénileg is fejlesztésben részesülnek. Gyógypedagógus, logopédus és mozgásterapeuta látja el a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését. Az óvodapedagógusok is konzultálnak a külső, segítő szakemberekkel, és a csoport dokumentumaiban fellelhetők a megkülönböztetett figyelmet igénylő gyermekek differenciálása. (interjúk, fejlődés nyomon követése, csoportnaplók)

2.4.4. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

Intézménybejárás Óvodapedagógusaink a tevékenységek biztosításához, a gyermekek motivációjához, a tapasztalatszerzésre épülő tanuláshoz rendelkeznek többféle fejlesztőeszközzel, életkornak és fejlettségnek megfelelő játékokkal. Saját készítésű fejlesztő játékokat is készítenek a gyerekeknek.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Dok. elemzés Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint valósul meg, a hagyományok mellett kiemelten kezelt terület. A testileg-lelkileg egészséges, harmonikus személyiség nevelésének gyakorlata minden óvodai tevékenységet áthat. Megfelelő szakemberek segítségével gondozó, prevenciós és korrekciós feladatokat látnak el. Vízfogyasztás preferálása, mindennapi mozgás, levegőzés biztosítása. Szülők kifejezték elgedettségüket a környezettudatos életmódra nevelés elméletének és gyakorlatának megvalósítása kapcsán. Külsős programok szervezése-tapasztalati úton való tanulás jellemző. Szülői interjú.

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

A természetes környezetben szerzett ismeretek szervesen beépülnek a gyermekek ismeretei közé. A közvetlen tapasztalatszerzés adta információkat az óvodapedagógusok beépítik a megismerési folyamatok további elemei közé. Kirándulások, élményszerző programok alkalmával a megfigyelt, megtapasztalt jelenségeket a tematikus tervekhez illeszkedően dolgozzák fel. A tevékenységek előzményeként megélt tágabb környezetben szerzett tapasztalatokat hasznosítják. (PP, munkaterv, interjú a szülőkkel, pedagógusokkal)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A természet szeretete és védelme, a környezettudatos magatartás megalapozása- tervezett és spontán formában egyaránt -része a mindennapi tevékenységeknek. A pedagógusok mintaadással, példamutatással is erősítik a környezetvédelem, a fenntartható fejlődés fontosságát. Ennek érdekében végzett tevékenységeik: szelektív hulladékgyűjtés, kis kertek kialakítása, gondozása, újrahasznosítás, vízzel való takarékoskodás példája, természetben tett megfigyelések, kísérletek... (Interjúk, intézmény bejárása)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

Pedagógus, szülői interjú: Hangsúlyos szerepet kap az óvodában a gyermekközösségeket fejlesztő tevékenységek mellett a szülő-, és munkatársi közösség alakítása is. Jól működő óvodai szokás- és szabályrendszer mentén végzik munkájukat. Az óvodában rendszeresen megrendezésre kerülnek az ünnepekhez, hagyományokhoz, jeles napokhoz kapcsolódó események, melyek lehetőséget biztosítanak a közösségfejlesztésre: Szüret, Népmese napja, Márton nap, Karácsony, Mikulás, Farsang, Zöld jeles napok, Sport nap, kertészkedés, faültetés, kutyásbemutatók. Munkaterv-beszámoló

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A beszámolók a nevelési év tevékenységeinek minden területére kiterjedő, konkrét értékelést tartalmaznak. A munkaszervezés, a karbantartási munkálatok a kapcsolattartási formák, a külső kapcsolatok, képzések, külső-belső ellenőrző munka, ünnepek, programok megvalósulása rövid értékelésre kerülnek. A tapasztalatok, javaslatok, fejlesztési irányok megfogalmazása is része a beszámolóknak. (Beszámoló, interjú a vezetővel)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az információáramlás legfőbb formája a személyes kommunikáció. Ezen kívül természetesen alkalmazzák az értekezletek, megbeszélések, telefon, e-mail, internet, faliújság, plakátok lehetőségeit is. Az intézményen belüli információáramlás a szülők felé is több irányú (szóban, faliújságon, messenger-csoportban). Új a kollektíva, a vezető heti rendszerességgel tartott megbeszélésekkel segíti az együttműködést. (SZMSZ, beszámoló, munkaterv, interjúk, önértékelés.)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

Intézményi és települési szinten egyaránt megvalósuló, igényes és sokszínű programok jellemzik az intézményt. Az intézmény a hagyományainak megfelelően szervezi közösségi programjait, melyet szükség szerint aktualizál. A családokkal való kapcsolattartás erősítésére nagy hangsúlyt helyeznek. (Szülői interjú)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Szülőkkel készült interjú, Partnerközpontú szemlélet jellemzi az óvodában a szülő - gyerek - óvoda együttműködést. A szülők képviselői az óvoda és az óvodapedagógusok kiemelkedő értékeit, eredményeit vonultatták fel ezen a területen, jó élményekről, tapasztalatokról számoltak be. Aktívan vesznek részt az intézmény rendezvényein, segítik a munkát szervezésben, kísérésben, gyűjtésben, vásárokon, munka délutánokon, ünnepeken.

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Szülőkkel, pedagógusokkal készült interjú A jogszabályoknak megfelelően vonják be az érintetteket az intézkedések meghozatalába. A szülőknek, az óvoda alkalmazottainak egyaránt lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak.

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülők mindennapi, illetőleg a közös óvodai programok során tett visszajelzései, valamint az óvodában intézményi önértékelés keretében végzett szülői elégedettségmérés kiemelkedő eredményei tükrözik az intézmény működésével, az óvodai életben való részvétellel, programszervezéssel kapcsolatos magas szintű elégedettségüket. A szülők az interjúban pozitívként kiemelték az óvoda gyermekközpontúságát, biztonságot, a változatos tevékenységek szerepét, az óvodapedagógusok gyermekekre való odafigyelését és elkötelezett munkáját. (Interjú a szülők képviselőivel, az óvodapedagógussal készített interjú, önértékelési dokumentumok)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

fejleszthető

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A megújuló alkalmazotti közösségben segíteni kell a közösséggé formálódást. A gyermekek mérési eredményének többszempontú elemzése.

Kiemelkedő tevékenységek

Közösségfejlesztés hatékonysága kimagasló (elsősorban a gyülekezet, a szülők felé)! Az egyéni bánásmód gyakorlati megvalósulása, a gyermekre való odafigyelés eredményei. Az egészséges és környezettudatos nevelés támogatása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

88,89%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az óvoda pedagógiai programja összhangban van az intézmény kiemelt céljaival, feladataival. Törekednek a gyermek személyiségéhez illő szakszerű módszerek megválasztására. A pedagógiai programban kiemelt helyen szerepel a kitűzött célok, feladatok megvalósításának fontossága. Az óvodai nevelés átfogó és összetett voltából fakadóan a tanulást, mint tevékenységformát nem különítik el a többi nevelési területtől. A gyermekek számára játékba ágyazott, változatos tevékenységek és játékos formában történő foglalkozásokat szerveznek, melyek során megvalósul a tanulás. (Pedagógiai program, csoportnaplók, interjú.)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

inkább teljesül

Vezetővel készített interjú A Pedagógiai Programban megjelenik az intézmény kapcsolatrendszere, módja, formája, továbbá az éves munkaterv, beszámoló tartalmazza a partnerekkel való kapcsolat tartalmát. Partneri elégedettségmérést nem végeznek. Az SZMSZ-ben szabályozva van a partnerek köre és a kapcsolattartás formái. (előzetes dokumentumelemzés) A kulcsfontosságú sikertényezők: a gyermekközpontúság, gyermekszerepet, környezetvédelem, egészséges életmódra nevelés és jó kommunikációs készség a kollégák, munkatársak között. Az igazgatóval készített interjú alapján megállapítható, hogy a dolgozók jól érzik magukat, mostanra csapatként dolgoznak össze a közös célok érdekében

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

teljesül

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az óvodapedagógusokkal készített interjú alapján az óvoda kiemelt jellemzői, amelyek a célokhoz kapcsolódnak: hitéleti nevelés, egyéni bánásmód, elfogadás, a nagyfokú gyermekszerepet és a családi légkör. Az életkori és egyéni sajátosságokra épülő, változatos pedagógiai eljárások alkalmazásával a gyermekek személyiségének teljes körű kibontakoztatása megfelelően jelenik meg a munkájuk során. (Munkaterv, beszámoló, csoportnaplók, interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban.

inkább teljesül

Az intézmény, nevelési-tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a megfigyelések dokumentáltak, a beszámolóokban megtalálhatóak. Az elérendő célok érdekében az óvodapedagógusok felelősségteljesen együttműködnek. A továbbképzésen szerzett tapasztalatokat, átadják, egymásnak. Az együttes munka, az együttműködés mutatja az elért eredményeket, melynek dokumentálása látható a beszámolóban. A Beszámolók tükrözik az elért eredményeket, de az elégedettségmérés ezt még megerősíthetné. (munkaterv, beszámoló, vezetői, pedagógus interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az óvodában dolgozó pedagógusok közötti együttműködés, egymást segítő támogatása példaértékű. Az elért szakmai eredményekhez az alkalmazotti közösség minden tagja hozzájárul. Az intézményben egyre szorosabb kollegiális kapcsolat van kialakulóban, melyek során a vezető demokratikus, bátorító-támogató attitűdje érvényesül. (Pedagógiai program, interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Állatbarát óvoda, Országos Erdészeti Egyesület- terepasztal pályázatának győztese. Madárbarát program most indul. Vezető interjú, dok. elemzés.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A pedagógusok képviselőivel készített interjú alapján leírható, hogy a következő módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak, eredmények megosztásának: mindennapi együtt gondolkodás és a napi szintű megbeszélések. Az óvoda vezetője gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról, melyek megosztása nevelési értekezleteken, megbeszéléseken, szülőknél a fogadóórák keretében történik, valamint a beszámolókon keresztül mindenki számára elérhető. (Beszámolók, interjúk.)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

inkább teljesül

A mérési-értékelési eredmények intézményi szintű feldolgozása nem történik meg, az erősségek és fejleszthető területek kijelölését követően fejlesztési tervet még nem készítenek. (vezetői interjú, munkaterv és beszámolók, önértékelési dokumentumok)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

A mérések (mérési eredmények, önértékelési vizsgálati eredmények) adatai feldolgozásra kerülnek, elemző értékelésük az önértékelési dokumentációban részben megtalálható. Az önértékelési eljárás eredményeit figyelembe veszik. Az önértékelésre épülő fejlesztési célok, feladatok az intézmény intézkedési terveiben szerepelnek, megvalósulásuk követhető az operatív dokumentumokban. A mérési eredmények összesítése még nem gyakorlata az intézménynek. (Előző szakasz önértékelési dokumentumai, interjúk)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A gyermekek után követését több módon is törekszenek megvalósítani, pl: az iskolával történő együttműködés és a gyermekek átvezetésén keresztül, szülői visszajelzések alapján. (Munkaterv, beszámoló, önértékelés dokumentumai, interjúk.)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

Az óvoda-iskola átmenet biztosított, néhány iskola megkerete őket a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében. Az iskolák bemutató órákat szerveznek, amire meghívják az óvodapedagógusokat. (Pedagógusokkal készült interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

fejleszthető

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A mérési eredmények összesítésének elvégzése. A teljeskörű partneri elégedettségmérés kidolgozása és bevezetése javasolt.

Kiemelkedő tevékenységek

A megújuló közösség elhivatottsága kimagasló.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

66,67%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

inkább nem teljesül

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, együttműködő közösség alakul ki. Közös értékek mentén, szakmai hitvallással dolgoznak, a feladataikat megosztják egymással felelőst rendelve hozzá. Az együttműködések sokszínűek, és egyértelműen jelzik az intézményi működés főbb céljait. Szakmai munkaközösségek még nem működnek az intézményben. A pedagógusok között Bábcsoporthoz alakult ami nagyon jó kezdeményezés, jó együttműködés jellemző rájuk. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

nem teljesül

Az intézményben nem működik munkaközösség. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

nem teljesül

Az intézményben nem működik munkaközösség. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A különböző óvodai csoportok pedagógusai között együttműködés valósul meg. Ez az együttműködés a helyi adottságok és a pedagógusok igénye alapján történik. Az igazgató napi munkakapcsolatot tart az óvoda alkalmazottaival. Fontos, hogy a szülők nagyon elégedettek minden dolgozó munkájával és a gyerekek nevelésével. (Pedagógiai program, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, interjú.)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, felelősöket jelöl ki, a saját erősségeik mentén osztja a feladatokat. Az óvodapedagógusok lehetőségeihez mérten olyan óvodai tevékenységeket, programokat szerveznek, melyek elősegítik a közösségi kapcsolatok alakulását, a csoportok közötti együttműködés erősítését. Egymással megosztják a szakmai továbbképzések tapasztalatait, melyeket értekezletek alkalmával megbeszélés követ. Pedagógusokkal készített interjú.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

nem teljesül

Nem működik munkaközösség az intézményben.

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Igen, teljes mértékben együttműködnek a pedagógusok egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel(Református EGYMI)A munkatervék és a beszámolók tartalmazzák a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel való kapcsolattartás módját és hatékonyságát. Az óvodapedagógusok a gyermekek nevelése - oktatása érdekében szükség szerint mindennapos esetmegbeszélésekkel, kezdeményezően együttműködnek egymással. A megbeszélések, értekezletek, szakmai körök megbeszélései rendszeresek, ha kell, rendkívüli értekezletet is összehívna az intézményben. Fogadóórák keretén belül minden gyermekről egyéni visszacsatolás készül a fejlődési eredményekről, minden életkorban. Bevonják a szükséges szakembereket az aktuális témát érintően a szülők tájékoztatásába. (Beszámolók, interjú a szülők képviselőivel, óvodapedagógusokkal).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

inkább teljesül

Vezetővel készített interjú alapján megállapítható, hogy a közösség erejében lévő erősségeket igyekeznek kiaknázni. Sokat fejlődött, (de még ezen a téren van teendőjük) a közösség a magas színvonalú szervezeti kultúra kialakítása terén. Az intézmény közössége egységesen elfogadott érték-és elvárásrendszer alapján igyekszik végezni a mindennapi tevékenységét. Folyamatosan törekszenek módszertani ismereteik megújítására, lehetőség szerint továbbképzéseken vesznek részt.A pedagógusok egymás között segítik az intézményben folyó nevelő-oktató munka tervezését, szervezését, ellenőrzését, értékelését. Az igazgató tevékenyen részt vállal az óvoda nevelő munkájában, ösztönzi az óvodapedagógusok közötti együttműködést az intézményi célok elérése érdekében.A kollégák napi beszélgetések során megosztják egymással tapasztalataikat, ismereteiket. (Interjúk, helyszíni dokumentumok.)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

inkább teljesül

A pedagógusok élnek a továbbképzési lehetőségekkel, a megszerzett tudást, az új ismereteket átadják egymásnak. A nevelőközösség törekszik arra, hogy ismereteit bővítse, melyben az online formát is használják.Az intézmény nem használja fel a nevelésnélküli napok adta lehetőséget a szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Egyénileg részt vesznek a pedagógusok képzéseken. Kevésbé nyitottak különböző innovatív módszerek, új gyakorlatok terén. (Interjúk.)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

inkább nem teljesül

A kollégák közti belső tudásmegosztás szorosan hozzátartozik a mindennapi pedagógiai munkához,de munkaközösség nem működik az intézményben. . (Interjúk)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A kapcsolattartás általános formái közül a megbeszélés, tájékoztatás, telefonos egyeztetés, elektronikus kapcsolattartás, írásos tájékoztatás, értekezletek vannak jelen. A szülők és alkalmazottak tájékoztatásának eszközei között vannak a következő kommunikációs csatornák: a gyermekcsoportok messenger csoportjai, hirdetések, plakátok, telefon. Az intézmény bejárása során szerzett tapasztalat alapján is kijelenthető, hogy minden információ írott formában is fellelhető. Az információ-áramlás kétoldalú a vezető, a pedagógusok és szülők felé. Ennek eljárás rendje az SZMSZ-ben rögzített. (SZMSZ, munkatervek, beszámoló, intézmény bejárása.)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

A hatékony együttműködés alapja a megfelelő kommunikáció, információáramlás, tudásmegosztás, szervezési- felelősi feladatok pontos kijelölése. Az óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítők részére rendszeres a megbeszélés, amely az információk időben történő megosztása miatt is nagy jelentőséggel bírnak. A folyamatos információcsere, információ megosztás több módon történik: munkatársi megbeszélés keretein belül, e-mailben, üzenet formájában, facebook-csoport, személyre szóló információ átadás során. (vezetői, pedagógustársakkal készített interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Az információ átadás szóbeli, papíralapú, és digitális formáit egyaránt alkalmazzák. A faliújságokon is minden aktuális információ megtalálható. A digitális eszközök használata szerves részét képezi napi gyakorlatuknak. A kommunikációs csatornák közül azt választják, amelyik az adott helyzetben a legcélravezetőbb. Zárt facebook csoportok működnek a csoportok számára. Minden esetben betartják a GDPR szabályait. (szülői, pedagógus interjú, intézménybejárás)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az alkalmazottak rendszeres tájékoztatást kapnak a mindennapi pedagógiai munkájukhoz szükséges szakmai információkról, továbbképzésekről, innovációs lehetőségekről. a napi kapcsolattartáson túl havi egy-két alkalommal megbeszélés formájában, illetve ha szükséges, rendkívüli értekezlet, digitális vagy személyes megbeszélés és formájában. Vezetői interjú.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

A szakmai kapcsolattartás a munkatervek szerint ütemezett nevelőtestületi értekezleteken valósul meg. A nevelőtestületi és szülői értekezletek rendje előre meghatározott időpontokban történik, illetve minden olyan esetben, amikor a nevelőtestület határozata szükséges. (munkatervek, vezetői interjú, SZMSZ)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

Az elvégzett munkák értékelése folyamatos, szóban megtörténik. A munka elismerésével, értékelésével kapcsolatos információ átadása a napi gyakorlatban is folyamatos. (vezetői interjú, interjú a pedagógusokkal)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

fejleszthető

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

megfelelő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Inovatív módszerek, újszerű jó gyakorlatok felkutatása, megismerése és alkalmazása.

Munkaközösség(ek) létrehozása, működtetése. Nevelés nélküli szakmai napok felhasználása javasolt a belső tudásmegosztás, közösségfejlesztés terén.

Kiemelkedő tevékenységek

Hatékony kommunikációs rendszert működtetnek.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

82,05%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai Programjával összhangban megtörténik a külső partnerek azonosítása. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezető irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső kapcsolatrendszer működik, az együttműködés folyamatos és kölcsönös. A mindennapokban folyamatos és hagyományokra épülő kapcsolatot tartanak a pedagógiai szakszolgálattal, pedagógiai szakmai szolgáltatóval, a gyermekjóléti szolgálattal, az egészségügyi szolgáltatóval, iskolával, (Munkaterv, Beszámoló, Interjúk)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a partnerek körét. Minden munkatárs számára ismertek a külső partnerek, az azokkal való együttműködésben nagyrészt minden óvodapedagógus közreműködik. Legfontosabb partnereik a szülői közösség, fenntartó, a gyermekjóléti szolgálat, a védőnő, szakszolgálatok, szakértői bizottságok, közművelődési intézmények, iskola, olvasóköri. (Interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

A Pedagógiai Program, az SZMSZ tartalmazza a partnerekkel kapcsolatos célokat, feladatokat, a kapcsolattartás formáit és az együttműködéseket. A kapcsolatok tartalma a gyakorlatban kölcsönös szakmai kommunikáció, rendezvényeken való részvétel, szakmai tapasztalatcsere, együttműködés, konzultációk, megbeszélések formájában valósul meg. Az intézmény külső partnereihez kapcsolódó általános tartalmak megjelennek az intézményi dokumentumokban. (Pedagógiai program, SZMSZ, éves tervek, beszámolók)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

teljesül

Az óvodavezető a fenntartóval egyeztetve készíti el terveit. A partnerekkel kialakított kapcsolat rendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadja innovatív ötleteiket. Ezek dokumentálása nem jellemző. A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért, koordinálásáért az intézményvezető a felelős. (interjú).

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

inkább nem teljesül

Nem végeznek ilyen irányú elégedettségmérést. Ugyanakkor fontosak számukra a szülői visszajelzések, amelyeket óvodába ki- és belépéskor kapnak. A családokra, a szülőkre kulcsfontosságú partnerként tekintenek. A szülők elégedettségének, véleményének megismerése beszélgetések formájában történik. Egyéb külső partnereik igényeiről, elégedettségükről szakmai megbeszélések során szereznek információkat. (Önértékelési dokumentumok, beszámolók, vezetői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

nem teljesül

Az intézménynek nincs panaszkezelési szabályzata. (Dokumentumelemzés, interjú.)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézményben a gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A kötelező szülői tájékoztatás tervezetten (fogadóórák) és a szülői igényekhez igazodva folyamatosan is megtörténik. (Éves munkatervek, beszámolók, interjú a pedagógusokkal, szülőkkel)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

A kulcsfontosságú partnerek tájékoztatása szóban és írásban is rendszeresen megtörténik. A szülők, mint legfontosabb partnerek tájékoztatása szóbeli, illetve digitális, mely rendszeres, tartalmas. A kulcsfontosságú partnerek közül a fenntartó tájékoztatása mindhárom csatornán megvalósul. (Munkatervek, beszámolók, SZMSZ, igazgatói interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségeinek biztosítása folyamatos. A partnerek bevonása a döntéshozatalba megtörténik. Az intézmény nyitott a tevékenységükkel kapcsolatos észrevételekre, a támogató javaslatokat, az ötleteket felhasználják további munkájukhoz. (Interjú a szülőkkel, a pedagógusokkal)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Vezetővel készített interjú Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és megjelenik a szűkebb/tágabb közösség életében is feladatvállalásaival. Az intézmény alkalmazotti közössége és a gyermekek is aktívan részt vesznek a városi közösség életében. Megjelennek egyházi, önkormányzati rendezvényeken, adventi városi ünnepségen adományozásban, gyűjtésekben részt vesznek. (munaktervek, beszámolók, interjúk).

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az óvodapedagógusok és a gyermekek rendszeresen látogatnak kulturális intézményeket, egyéb programokat. Részt vesznek helyi, városi rendezvényeken, együttműködnek a város kulturális intézményeivel. Kitzűzött nevelési feladataik megvalósítása mellett fontosnak érzik, hogy képviseltessék magukat partnereik által vagy közösen szervezett programokon, városi rendezvényeken: Adventi várakozás, Karácsony, sportesemények, rajzpályázat. Szülőkkel és pedagógusokkal készített interjú

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

inkább nem teljesül

Állatbarát óvoda címet kaptak. Az intézmény közéleti elismeréssel nem rendelkezik. Az intézmény szóbeli dicséretben részesült. Javasolt a kiemelkedő tevékenységüket ismertté tenni. (ig. interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Erdészeti egyesület, helyi séták, gazdaságok, projekt hetek, olajgyűjtési akciók, Vezetővel készített interjú / Pedagógus interjú Az intézmény kiemelt céljai között szerepel a fenntartható fejlődés szemléletmódjának meghonosítása, ennek érdekében az intézményi környezetet is így alakítják (kupakgyűjtő). Elkötelezettek a környezettudatos magatartás kialakításában. Különböző játékokat készítenek újrachasználható anyagokból, a gyermekeket takarékoskodásra nevelik példaadással.

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

megfelelő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

fejleszthető

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Rendszeresen történjen meg a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. Panaszkezelés rendjének szabályozása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény dolgozói legfontosabb partnerüknek a szülőket tekintik, akikkel maximálisan együttműködve igyekeznek a gyermekeket nevelni. Szülők felé a tájékoztatási formák változatosak és rendszeresek. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

6. A pedagógiai működés feltételei

97,78%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

A bejárás során meggyőződünk róla, hogy az intézmény nevelési céljainak megfelel a gyermekek nevelési, tanulási környezete. Esztétikus, környezetben nevelik a hozzájuk érkező gyermekeket. Az intézmény felszereltsége megfelel az eszköz és felszereltségi jegyzékben foglaltaknak, bár egyes bútorarabok cseréje indokolt. Az intézmény rendszeresen felülvizsgálja és felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, az esetleges hiányosságokat jelzi a fenntartó felé. A fenntartó biztosítja az óvoda működéséhez szükséges feltételeket. (pedagógus interjúk, vezetői interjú).

6.1.2. A köznevelési intézmény rendelkezésre álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

inkább teljesül

Az intézmény rendelkezik a Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel, melyek megfelelnek a 20/2013. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletét képező eszköz és felszerelési jegyzéknek. Az eszköz és felszerelés a jogszabályokban előírtaknak megfelelő, folyamatosan nyomon követik az elvárásokat. A tornaszoba kialakítása folyamatban van, melynek mielőbbi befejezése szükséges. (Interjúk, bejárás).

6.1.3. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább teljesül

Az intézmény felszereltsége jónak mondható. Az intézmény nem rendelkezik belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó kimondott intézkedési tervvel. A pedagógiai programban leírt tárgyi feltételek az intézmény bejárása során megmutatkoztak. A vezető rendszeresen felméri a szükségletet, a munkatervbe leírja, közvetíti a fenntartó felé. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek helyiség, szakember- és eszközigényét is kielégítik (vezetői interjú, Beszámoló, Intézmény bejárása).

6.1.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Vezetővel készített interjú, munkaterv, beszámoló Az intézmény fokozottan szem előtt tartja a fenntartható fejlődés szempontjait, a gyermekeket az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására példamutatással neveli. Céljuk, hogy a gyermekekben megalapozódjon a környezethez való harmonikus kötődés és a fenntartható fejlődéshez szükséges attitűd kialakítása. Ezáltal elnyeri a szülők, külső partnerek elégedettségét. (szelektív hulladékgyűjtés, újra hasznosítható anyagokból játéktárgyak készítése, takarékoskodásra nevelés, magasággyások, faültetés).

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Az intézmény rendszeresen monitorozza az intézmény tárgyi környezetét, felméri szükségleteit abból a szempontból, hogy az mennyire felel meg az intézmény kiemelt nevelési céljainak. Ezek nem intézkedési tervben, hanem az éves tervezési dokumentumokban részben jelennek meg. (interjúk)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az intézmény minőségének fejlesztése részeként az intézmény tárgyi eszközeinek fejlesztései pályázatból, illetve a fenntartó anyagi lehetőségeihez igazodva valósultak meg. A tárgyi környezet megfelelő, felszerelt a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésére, oktatására, fejlesztésére. Szakember ellátottság biztosított. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulásszervezési eljárásokra. (interjúk, intézményi bejárás)

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

A napi fejlesztő tevékenységek megvalósítása során egyre gyakrabban alkalmazzák a digitális eszközöket is, a hagyományos eszközök és módszerek mellett, azt kiegészítve, színesítve. A pedagógusok tervező, kutató munkája kapcsán is hasznosítják a digitális eszközök által elérhető tartalmak. A szakmai és tájékoztató kommunikáció, a vezetőség mindennapi munkájának része és feltétele. (Interjú a vezetővel, pedagógusokkal)

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

A digitális eszközök adottak. A pedagógusok tervező munkájukhoz, eszközkészítéshez, a gyerekeknek egyes tudástartalmak közvetítéséhez rendszeresen használják azokat. A dokumentum ellenőrzés, a látogatások kapcsán reális képet kap az igazgató az óvodapedagógusok IKT kompetenciáiról. Egy-egy kiadott feladat kapcsán is követhető hogy ki, milyen szinten van a digitális kompetenciák birtokában. Pl. cikkek írása, táblázat készítése, közösségi oldalak működtetése, kezelése, beszámolók megírása, szerkesztés, oviKRÉTA használata. (Interjú a vezetővel)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

Rendszeres és folyamatos a visszacsatolás a humánerőforrás szükséglet felmérésével kapcsolatban. Az óvodaigazgató hatékony szervezetfejlesztéssel, kiegyensúlyozott alkalmazotti légkör kialakítására törekszik és hozzájárul a munkaerő megtartó törekvésekhez, illetőleg a leendő munkaerő intézménybe vonzásához.. A nevelőtestület többsége új a kollektívában. Mindannyian elhivatott pedagógusok (vezetői interjú pedagógus interjúk).

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A fenntartóval történő hatékony munkakapcsolat okán az óvodaigazgató azonnal jelzi az alkalmazotti létszámban bekövetkező hiányt. Az új kollégák kiválasztásában döntő szerepet tölt be. (interjúk).

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

Pedagógus interjú: figyelembe veszi a kollégák érdeklődését és tudását Az óvodaigazgató koordinálja a pedagógiai munka megszervezésének feladatait, törekszik az egyenlő terhelés megszervezésére, figyelembe veszi a kollégák érdeklődését, tudását.

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok szakképzettsége megfelelő, a nevelőmunkát maximálisan ellátják. Az óvodapedagógusok folyamatosan képzik magukat, nyitottak a fejlődésre, a korszerű ismeretek befogadására. Szakmaiságukat a mindennapokban bizonyítják. A vezetés támogatja az óvodapedagógusok személyes fejlődését a szervezet teljesítményének növelése érdekében, felkészülve a kihívásokra, változásokra. (továbbképzési terv, interjúk)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzések kiválasztásánál fontos szempont a Pedagógiai Programjuk irányultsága, a meglévő ismereteik bővítése, a hiányosságok pótlása. Támogatják, hogy mindenki érdeklődésének megfelelő területen folytasson tanulmányokat, fontosnak tartják, hogy a megszerzett ismeretek illeszkedjenek a Pedagógiai Programhoz, épüljenek be a gyakorlatba és a szakmai munka színvonalát fejlessze (Továbbképzési program, interjúk)

6.4.6. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

Az óvodapedagógusok -az arányosság figyelembevételével- nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében. A digitális eszközök kihasználtsága egyre nagyobb. Alkalmazzák az óvodapedagógusok a nevelő-oktató munkájuk során ismeretbővítéshez, nehezen szemléltethető tartalmak bemutatására, valamint az adminisztrációhoz, felkészüléshez, anyaggyűjtéshez.

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A vezető személyes és szakmai kompetenciái biztosítják a pedagógiai munka magas színvonalát, irányítását és ellenőrzését. Felelősen irányítja a pedagógiai munkát vezetőként, aktív részt vállal a pedagógiai-szakmai munka ellenőrzésében és értékelésében. A pedagógiai munkában az ellenőrzés eredménye visszacsatolásra kerül. A vezető megfelelő szakértelemmel bír, szakmailag és emberileg is segítő attitűd jellemzi. A pedagógiai munka ellenőrzése és irányítása az SZMSZ-ben leírtak szerint folyik. (beszámolók, vezetői interjú, SZMSZ, munkaterv, beszámolók)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az óvodavezető teljes aktivitással és szakmai irányítással vesz részt az intézmény szervezeti és tanulási kultúrájának fejlesztésében. Második éve vezető, jelenleg is keresi az utat a szervezeti kultúra fejleszthetőségére. (vezetői interjú)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény alapszabályai megfogalmazzák a szervezeti normákat, szabályokat és a nevelési szemléletet. A munkatársi közösség elfogadó, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermekek számára. Ez a szemlélet jellemző az intézmény szervezeti egészére. (PP, SZMSZ, Interjú a vezetőkkel, óvodapedagógusokkal).

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

A pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak feladata szabályozott, egymásra odafigyelő, összetartó együttműködésük növeli a nevelő munka hatékonyságát. (PP, SZMSZ, interjúk). Az intézmény családias jellege miatt is nagyfokú együttműködési készség jellemzi az alkalmazotti közösséget.

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az óvodapedagógusok a továbbképzésen elsajátított ismeretanyagot szívesen megosztják egymással belső tudásátadás keretében, elsősorban nevelési értekezleteken. Egymás jó gyakorlatát átveszik, nyitottak az új megoldásokra, szívesen tanulnak egymástól. (pedagógusi interjúk)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a napi nevelő-oktató munka részét képezik. A hagyományápolás elsődleges eszközei az egyházi ünnepek, a zöld jeles napok, az ünnepek, rendezvények, családokkal közösen szervezett programok, tevékenységek. (SZMSZ, pedagógiai program, munkaterv, beszámolók, az óvodapedagógusok és a szülők képviselőivel készített interjú.)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. Az intézményi programokon, a hagyományok ápolásához köthető feladatokban az intézmény munkatársai, valamint a szülők egyaránt aktívan részt vesznek. A régi és új hagyományok ápolása elmélyíti a családi légkört, ezzel tud azonosulni az óvoda közössége. (szülői interjúk, pedagógus interjúk, beszámolók).

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A dolgozók felelősség és hatáskörét az SZMSZ szabályozza, a munkaköri leírás pontosítja, részletezi. (SZMSZ, Pedagógiai Program).

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

Az óvodaigazgató törekszik a feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történő működés biztosítására, ami nem minden esetben valósul meg, az aktívabb pedagógusok intenzívebb terhelést kapnak. Az egyes feladatokat ellátó felelősök munkájukról szóban beszámolnak. A feladat- és hatáskörök egyértelműek. Az együttműködés a dolgozók között kiemelkedő, nagyon jó és támogató kapcsolat jellemzi a teljes közösséget. (vezetői interjú, pedagógus interjúk).

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A hatásköröket és a felelősöket a jogszabálynak megfelelően az SZMSZ tartalmazza. A kialakított szabályozás az adott feladatok megvalósulását szolgálja. Az intézmény dolgozói az adott feladatok megvalósítását aktívan támogatják. (szmsz). A feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók, ellenőrizhetők. Figyelembe veszik a szakmai kompetenciák fejlettségét, az adott feladat szempontjából releváns egyéni képességeket, melyek támogatják a feladat megvalósulását. (interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

A jogszabályi előírások alapján folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása. Az SZMSZ részletesen tartalmazza a döntések előkészítésébe való bevonás módját, az érintettek körét, a tartalmi megvalósítás részleteit. Közös megbeszélések alkalmával folyamatosan történik a döntés-előkészítésbe való bevonás. Az óvodavezető az aktuális feladatokról a nevelői értekezleteken, valamint szóbeli, írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti, tájékoztatja az óvodapedagógusokat. (SZMSZ, vezetői interjú).

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A dokumentumok alátámasztják a kialakított rendet. A döntés-előkészítés, a döntés és véleménynyilvánítás rendje az SZMSZ-ben részletesen meghatározott és dokumentált. A pedagógusok úgy érzik, a szakértelmüknek és a hatáskörüknek megfelelően vehetnek részt és vesznek részt a döntések meghozatalában. A döntés-előkészítés érintettjei és folyamata szabályozott. (SZMSZ, interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A pedagógus interjúkból kiderült, hogy az óvodapedagógusok innovatívak, kreatívak, korszerű szakmai pedagógiai felkészültséggel rendelkeznek, érdeklődnek az új módszertani eljárások iránt, felvállalják az újító kezdeményezéseket. Az intézmény vezetése támogatja a megvalósítást. A módszertani újdonságokat megfelelő átgondolással beépítik a nevelőmunkájukba. (interjú, beszámoló).

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Lehetőségeikhez mérten támogatják az új ötleteket, innovációt, kreatív gondolkodást. Az együttműködés és egymás szakmai támogatása jellemzi a pedagógusok közös munkáját. Szívesen osztják meg egymással tudásukat, új tapasztalataikat, az igazgató motiválja is erre pedagógusait. (Interjú)

6.9.3. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

Folyamatos megújulásra képes jó gyakorlatok szervezésére, korszerű nevelési eljárásokra, innovációra nyitott közösség, mely elősegítheti az intézmény permanens fejlődését. A legjobb gyakorlatok eredményét beépítik munkájukba, tudásmegosztásként nem szervezett formában adják tovább. Az óvoda vezetője támogatja, ösztönzi a pedagógusok továbbképzését, önképzését, a pedagógus életpályán való előrehaladást, szorgalmazza a belső tudásmegosztást. (vezetői interjú, pedagógus interjúk).

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Az intézmény óvodapedagógusai nyitottak a kezdeményezésekre. Az intézményen belüli tudásmegosztás jól működik, pl. továbbképzéseken, konferenciákon, értekezleteken elhangzottak ismertetése a nevelőtestülettel. Egymás közötti megbeszélések, egyéni ötletek cseréje, ismertetése. (interjúk)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

fejleszthető

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

megfelelő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Infrastruktúra fejlesztésére rövid és hosszú távú terv készítése szükséges.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok biztosítottak a digitális eszközök, melyeket napi rendszerességgel használnak.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Az Alapprogram szellemiségét tükröző alapelveket igyekeznek érvényesíteni a nevelés folyamatában. Erre a nevelőtestület közreműködésével elkészített saját pedagógiai program a garancia, viszont felülvizsgálata szükséges! (Dokumentumelemzés)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

teljesül

A Pedagógiai Program a tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási feladatait, céljait. A P.P. a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban készült a Református Egyház köznevelési törvényét és a helyi sajátos nevelési feladatokat, célokat tartalmazza. (intézményi dokumentumok elemzése, interjúk) Az intézmény Pedagógiai Programja a kormányrendeletnek megfelel (363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet).

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény vezetése összeveti a célokat az elért eredményekkel, ennek figyelembevételével határozza meg a további céljait. Az éves beszámolóknak részletesen elemzik a Pedagógiai Program kitűzött céljainak megvalósulását. Az ellenőrzések alátámasztják, hogy az intézményben dolgozó pedagógusok a Pedagógiai Programban foglaltakat megvalósítják. (beszámolók, vezetői interjú)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Dok.elemzés A munkaterv tartalmazza az éves tevékenységek ütemezését, annak dátumait, rendszerességét. A különböző tevékenységek, feladatok tervszerűek, a kitűzött céloknak megfelelőek, amelyek a dokumentumokban rögzítettek. A csoportokra vonatkozó terveket a digitális csoportnaplók és a fejlesztési tervek tartalmazzák. Az igazgató rendszeresen ellenőrzi a csoportnaplókban és a csoport életében a feladatok megvalósulását. A helyszínen igényes, áttekinthető dokumentáció tanúskodott erről. A csoportnapló (digitálisan) és gyermekek dokumentációi megtekinthető volt (Munkaterv, Csoportnaplók, Fejlődési naplók).

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A dokumentumokban található adatok és információk kezelése során betartják a mindenkori törvényi rendelkezéseket. Az intézmény alapidokumentumainak nyilvánossága biztosított, mindenki számára elérhető az egységes intézmény honlapján, és az igazgatói irodában. (vezetői interjú, intézmény bejárás)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Beiskolázási terv, a továbbképzési program a pedagógiai programmal összehangolva került összeállításra, azok tartalmi és formai követelményei a jogszabálynak megfelelőek. (dokumentumelemzés, interjúk)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzési program és beiskolázási terv figyelembe veszi a hétévenkénti továbbképzési kötelezettséget. Vezetővel készített interjú: Az óvodaigazgató a képzési és fejlesztési elképzeléseket többnyire az intézmény igényeinek, a munkatársak személyes céljainak ötvözésével, az intézmény nevelési elvárásainak megfelelően készíti. (Továbbképzési terv).

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A nevelést, tanítást segítő eszközök, valamint a pedagógiai módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. A nevelést, tanulást segítő eszközök és módszerek kiválasztásában az óvodapedagógusok érvényesíthetik szakmai önállóságukat. Az interjúkból kiderül, hogy következetes a pedagógiai tevékenység az óvodában. Az óvodapedagógusok módszertani szabadsága biztosított. (Pedagógiai program, munkaterv, továbbképzési terv, igazgatói és pedagógus interjú, intézménybejárás)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

megfelelő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Ezen a területen nem azonosítható fejleszthető tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.